

ASSOCIACIÓ INFÀNCIA ROBADA

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Tarragona

Amb el codi segur de verificació z1117q40C07d016 es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 22/03/2021

Pàg. 1/ 19



En memoria de todos los “María y José” de la historia.



ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili.

Article 1

Amb la denominació **Associació Infància Robada** es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

- Conscienciar, prevenir i atendre situacions de Tracta de Persones, en tot el seu espectre, i addiccions.
- Crear el centre d'acollida Maria i Josep, que atengui les necessitats i drets bàsics humans, així com els drets del nen i la dona.

Els objectius que persegueix l'associació són:

- Conscienciar, denunciar i donar resposta a la realitat emergent de la tracta de persones, addiccions, violència de gènere e infància vulnerada a la població del Vendrell i els seus voltants.
- Reconèixer a tota víctima de la tracta de persones, addiccions i infància vulnerada, el centre de la nostra obra, esforços i desvetllaments.
- Promoure els drets humans, els drets de la dona i del nen, així com denunciar, atendre i restaurar tota situació que atempti contra aquests.
- Crear continuïtat i comunitat amb la *Red de Infancia Robada* a l'Argentina, creant canals de diàleg, restauració i comunitat.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Formació d'un equip de voluntaris per al propi projecte.
- Realitzar una campanya de conscienciació i visibilització sobre la tracta de persones: a nivell digital i mitjançant capacitacions, per a la comunitat en general, i realitzant tallers de conscienciació.
- Facilitar xerrades de formació sobre el bon ús de les xarxes socials i prevenció del grooming o ciberassetjament pedòfil, per a adolescents, joves, pares i comunitat en general.



- Acollir i facilitar el primer contacte i atenció en Xarxa de Víctimes de Tracta de Persones i Narcotràfic, en qualsevol de les seves variants.

Desenvolupar el projecte de Centre d'Acollida Maria i Josep amb les següents activitats:

- Generar un espai d'atenció a la dona mitjançant: l'escolta, l'acompanyament i atenció de les seves necessitats i drets.
- Realitzar tallers d'autoestima, resolució de conflictes i trobades en grup.
- Realitzar un projecte de canguratge que faciliti espais d'autonomia a les mares que no en disposen.
- Realitzar activitats de recolzament escolar i lúdiques per als nens i nenes.
- Desenvolupar un projecte d'informàtica per a nens i joves que no tenen accés en les seves llars.
- Projectes per a joves, trobades juvenils, tallers d'autoestima i compromís social.
- Realitzar seguiment personalitzat a nivell psicològic i assistencial de nens i joves.

Totes les activitats seran acompanyades per voluntaris, i personal professional qualificat (titulació professional), quan així la situació ho requereixi i segons el que estableix el Reglament de Règim Intern.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

- I. El domicili de l'associació s'estableix a El Vendrell, i radica al carrer Progres, núm. 12. 2.
- II. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions.

Article 4¹.

¹ La condició de soci ha de ser congruent amb la denominació i les finalitats de l'associació.



Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

- I. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
- II. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
- III. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició de soci i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

- I. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
- II. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Els requisits d'admissió queden estipulats en el Reglament de Règim Intern de l'Associació.

Article 5.

Són drets dels membres de l'associació:

- I. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- II. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- III. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- IV. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics
- V. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries a través de l'Assemblea general.



- VI. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
- VII. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries, d'acord amb el Reglament de Règim Interior.
- VIII. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- IX. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició respectant la programació i activitats planificades. També podran proposar y gestionar activitats d'acord amb la finalitat de l'Associació.
- X. Formar part dels grups de treball, segons el procediments dels projectes de voluntariat.
- XI. Tenir un exemplar dels estatuts.
- XII. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

- I. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- II. Contribuir al sosteniment de l'associació segons els acords de l'assemblea general.
- III. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- IV. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
- V. Mantenir una bona comunicació amb la Junta Directiva.
- VI. Actuar d'acord amb el que s'estableix en el Reglament del Règim Interior.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

- I. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.
- II. No satisfer les quotes fixades, amb l'excepcionalitat de situacions justificades.
- III. No complir les obligacions estatutàries o infringir el Reglament de Règim Interior.

Capítol III. L'Assemblea General.

Article 8.



- I. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
- II. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
- III. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- I. Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- II. Elegir i destituir els membres de l'òrgan de govern, controlar-ne i acompanyant l'activitat.
- III. Modificar els estatuts sempre i quan es justifiqui degudament.
- IV. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- V. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- VI. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- VII. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- VIII. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- IX. Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- X. Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus i en funció del Reglament de Règim Intern.
- XI. Promoure la difusió de l'Associació, tanmateix de les seves programacions i activitats.
- XII. Podrà presentar candidatures de socis a la Junta Directiva.
- XIII. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10.

- I. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
- II. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis de forma escrita i justificada; en aquest cas,



L'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11.

- I. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
- II. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit, adreçat al domicili o per correu electrònic que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.
- III. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal que assigni la Junta Directiva. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
- IV. El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social, això no obstant també es farà arribar la documentació mitjançant correu electrònic.

Article 12.

- I. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
- II. El 30 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13.



- I. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
- II. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
- III. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).
- IV. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa i per escrit de la Junta Directiva.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14: Nomenament de la Junta directiva.

Les condicions de nomenament i destitució dels seus membres, i la durada dels càrrecs, queda estipulat en el Reglament de Règim Interior.

Nomenament.

I. Els membres de la Junta directiva són elegits per l'Assemblea General, segons els següents criteris:

Que porti a l'almenys dos anys actiu en la associació i tingui capacitat de lideratge excel·lent amb les següents característiques:

- I. Afavorir el treball en equip.
- II. Sensibilitat a la finalitat de l'associació.
- III. Delicadesa i potencial de capacitat de confidencialitat.
- IV. Visió estratègica i adaptació.
- V. Capacitat de comunicació, conciliador, flexible.
- VI. Transparent en les seves motivacions.
- VII. Testimoni coherent per als altres socis en la seva capacitat de comunió i responsabilitat.
- VIII. Coordinar el funcionament general de l'associació i diferents projectes, així com de cada activitat que es realitzi.
- IX. Que manifesti i testimoniï, en paraules i obres, el perfil de soci i els quatre principis carismàtics, descrit en el Reglament de Règim Intern



Són causes per ser donat de baixa de la Junta Directiva:

- I. Que la pròpia persona decideixi voluntàriament, i per causes justificades, cessar en el seu càrrec, havent de comunicar prèviament a la resta de la Junta directiva.
- II. No complir les obligacions estatutàries o infringir el Reglament de Règim Interior.
- III. Els membres de la Junta que incompleten el Reglament de Règim Intern seran sancionats amb la mateixa mesura i criteris que qualsevol soci de l'Associació, sense distinció (Vegeu article 30).

Durada de l'Àrrec.

La Junta Directiva, elegida per l'Assemblea General, tindrà per període de gestió de govern quatre anys, amb possibilitat de ser reelegida consecutivament una sola vegada.

Article 15

- I. La Junta Directiva regeix, administra, representa i acompanya l'associació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i dos vocals², càrrecs que han de ser exercits per persones diferents (a excepció de l'tresorer i secretari que poden ser vocals, simultàniament), segons criteris establerts en el Reglament de Règim Intern.
- II. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
- III. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.
- IV. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació, designat per la pròpia junta directiva, pot ocupar provisionalment el càrrec vacant. De totes formes es convocarà de forma extraordinària a l'Assemblea General passats 3 mesos de la situació transitòria.

² La composició de la Junta Directiva pot ser diferent, però ha de constar necessàriament d'un mínim de tres membres, entre els quals hi ha d'haver un president i un secretari.



Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- I. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, com gestionar i acompanyar les activitats i programacions de l'associació, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- II. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- III. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- IV. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- V. Convocar les assemblees generals i supervisar i acompanyar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- VI. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- VII. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- VIII. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- IX. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme. Tenint en compte les propostes dels socis.
- X. Nomenar els vocals de la Junta Directiva.
- XI. Crear, acompanyar i treballar coordinadament amb l'equip interdisciplinari que animarà les diferents activitats del centre, així com orientar i acompanyar processos personals i comunitaris de l'Associació i els seus beneficiaris.
- XII. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts.
 - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- XIII. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- XIV. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.



- XV. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament per l'assemblea general.

Article 17

- I. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre³.
- II. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen⁴.

Article 18

- I. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació de 15 dies i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres. O per consentiment unànim de tots els seus membres.
- II. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
- III. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

- IV. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
- V. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
- VI. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Article 20

³ Es pot fixar una altra periodicitat.

⁴ Es pot fixar un altre percentatge.



Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

- I. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- II. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- III. Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- IV. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- V. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- VI. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- VII. Acompanyar als socis, equips i voluntaris per al bon funcionament de l'Associació, segons el Reglament de Règim Interior.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o bé per la persona que proposi la junta directiva.



Capítol VI. La tresoreria i la secretaria.

Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi. Així mateix també té la facultat de proposar mitjans i estratègies de sostenibilitat financera.

Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General, la Junta Directiva i de les reunions diàries de les activitats de l'associació, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis, voluntaris i persones inscrites que participin en les activitats.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. També podran crear i constituir comissions o grups de treball la Junta Directiva amb prèvia confirmació de les persones participants.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar i acompanyar les diferents comissions o grups de treball, i un cop al mes ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions. Tanmateix la Junta Directiva identificarà propostes de millora per tal de portar a bon terme els projectes de l'Associació.

Tot servei i acompanyament que requereixi atenció professional, ha de tenir al seu càrrec personal titulat, i i segons el que estableix el Reglament de Règim Intern.

Capítol VIII. El règim econòmic.

Article 25



Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- I. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- II. Les subvencions oficials o particulars.
- III. Les donacions, les herències o els llegats.
- IV. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre⁵.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, vicepresident, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Capítol IX. El règim disciplinari.

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

⁵ La data de tancament de l'exercici econòmic pot ser diferent.



En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Es considera com a infracció qualsevol acció que incompleixi les normes de convivència, que atempti contra els estatuts de l'associació i no respecti la normativa legal vigent.

La junta directiva actuarà com a comissió sancionadora. tramitar un expedient sancionador on es classificarà la infracció com a lleu, greu o molt greu i acordar les mesures sancionadores convenients d'acord amb el tipus d'infracció.

Si l'expedient sancionador va en contra d'un membre de la junta directiva, aquest no formarà part de la comissió sancionadora.

Per a les sancions greus o molt greus la resolució de l'expedient tindrà caràcter provisional, l'associat podrà recórrer en un termini d'1 mes a la assemblea general, que de no actuar es considerarà ferma. L'assemblea general podrà revisar l'expedient sancionador i resoldre.

Es considera sanció molt greu:

- I. Qualsevol paraula, acte o situació que reveli informació confidencial dels destinataris de l'Associació.
- II. Qualsevol fet de violència física, verbal o moral que atempti contra la dignitat i integritat de qualsevol destinatari, voluntari o soci.
- III. Faltar a qualsevol punt o acord establert per l'Assemblea General.
- IV. Fer més ús dels béns econòmics o materials de l'Associació i / o furt dels mateixos.

Tota sanció molt greu, un cop notificada, suposa sis mesos de suspensió o baixa de l'associació, segons el que estipuli la Junta directiva en conjunt amb la Assemblea General.

Si la falta és comesa per un membre de la Junta Directiva, aquest serà destituït del seu càrrec i de la seva condició de soci.

Es considerarà sanció greu:

- I. Qualsevol infracció o incompliment en l'estipulat en cada projecte.
- II. Qualsevol activitat o projecte que es realitzi sense el consentiment de la junta directiva o per sobre d'aquesta.
- III. Qualsevol acte, paraula o fet que pertorbi la comunió i la fraternitat de l'Associació i / o de cada projecte.

Dues sancions greus, una vegada notificades, suposa tres mesos de suspensió de el servei o funció dins de l'Associació. Una 3a sanció greu, serà catalogada per molt greu i es procedirà segons el procediment d'aquesta.

Si la falta és comesa per un membre de la Junta Directiva, aquest serà suspès del seu càrrec, i s'aplicarà la sanció a la seva condició de soci.

Es considerarà sanció lleu:

- I. L'incompliment o no assistència perllongada a el compromís assumit com a voluntari i / o soci, sense causa justificada.
- II. Qualsevol acte, paraula o fet que vagi en contra de el perfil de la Assemblea General, Junta Directiva i / o voluntaris.

Tres sancions lleus, un cop notificades, suposa un mes de suspensió de l' servei o funció dins de l'Associació. Una 4a sanció lleu, serà catalogada per greu i es procedirà segons el procediment d'aquesta.



Si la falta és comesa per un membre de la Junta Directiva, aquest serà suspès del seu càrrec, i s'aplicarà la sanció a la seva condició de soci.

Capítol X. La dissolució.

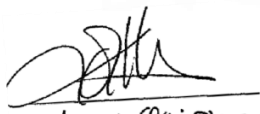
Article 30

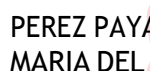
L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

- I. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- II. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
- III. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
- IV. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
- V. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

El Vendrell , Dijous 25 Febrer 2021 .


JOAN QUINTANA SABELLÓ


PEREZ PAYA Firmado digitalmente por
MARIA DEL ROSARIO -
22139282B
Fecha: 2021.01.12 19:17:31 +01'00'


MARCELA ALEJANDRA
MACAGNO

MARIA OLGA OLANO EGUILUZ -
DNI 14944702S
Firmado digitalmente por MARIA OLGA OLANO EGUILUZ - DNI 14944702S
Fecha: 2021.01.12 21:49:56 +01'00'





Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 69069

Data Resolució 05/03/2021

Secció 1a del Registre d'Associacions

La tècnica adscrita al Negociat d'Entitats Jurídiques

Data 22 de març de 2021

Document S1138q40h066d2s signat
electrònicament i validat per CATCert

